

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Совета Ассоциации
«Саморегулируемая организация
«Межрегиональная Строительная Группа»
(Протокол № 638 от «28» сентября 2017 г.)

Председатель Совета Ассоциации

Макрушин А.А./

**Положение
о Дисциплинарном комитете
Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Межрегиональная Строительная Группа»**

(новая редакция)

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о Дисциплинарном комитете Ассоциации «СРО «МежрегионСтройГрупп» (далее по тексту - Ассоциация) разработано в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации, требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий и порядок работы Дисциплинарного комитета Ассоциации «СРО «МежрегионСтройГрупп».

1.3. Под дисциплинарной ответственностью членов Ассоциации в настоящем Положении понимается обязанность члена Ассоциации понести предусмотренные меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Положением о дисциплинарной ответственности членов Ассоциации за несоблюдение ими требований действующего законодательства и документов Ассоциации; Правил контроля в области саморегулирования; а также требований технических регламентов.

2. Статус Дисциплинарного Комитета

2.1. Дисциплинарный Комитет является образованным, в соответствии с Уставом, специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации.

2.2. Положение, количественный и персональный состав Дисциплинарного Комитета утверждаются Советом Ассоциации в соответствии с требованиями действующего законодательства, Уставом и иными документами Ассоциации.

3. Порядок формирования Дисциплинарного Комитета

3.1. Дисциплинарный Комитет формируется в количестве не менее трех человек. Члены Совета Ассоциации и Директор Ассоциации в совокупности должны составлять не более 1/3 (одной трети) членов Дисциплинарного Комитета. Ответственным секретарем Дисциплинарного Комитета является Директор Ассоциации.

3.2. Дисциплинарный Комитет формируется из членов Ассоциации.

3.3. Полномочия каждого члена Дисциплинарного Комитета могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

3.4. Информация о количественном и персональном составе Дисциплинарного Комитета и изменениях в нем доводится до всех членов Ассоциации.

3.5. Члены Дисциплинарного Комитета выполняют задачи, пользуются правами и исполняют обязанности, установленные в разделе 6 настоящего Положения.

4. Порядок рассмотрения дел о привлечении членов Ассоциации к дисциплинарной ответственности

4.1. Дисциплинарный Комитет совместно с Контрольным Комитетом обязан рассматривать жалобы (обращения, заявления) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных организаций и лиц о нарушениях, относящихся к предмету контроля, а также дела о несоблюдении (нарушении) членами Ассоциаций требований действующего законодательства и документов Ассоциации; Правил контроля в области саморегулирования; а также требований технических регламентов, в порядке, установленном Положением о дисциплинарной ответственности членов Ассоциации, Правилами контроля в области саморегулирования и настоящим Положением.

4.2. Дисциплинарный Комитет рассматривает жалобы (обращения, заявления) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных организаций и лиц о нарушениях, относящихся к предмету контроля в месячный срок со дня поступления, если законодательством Российской Федерации не установлен меньший срок.

4.3. Решения Дисциплинарного Комитета имеют силу в случае присутствия на его заседании не менее чем половины его членов и председателя Комитета, а также выполнения всех иных процедурных норм в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Производство по делу о применении мер дисциплинарного воздействия возбуждается по материалам, переданным Контрольным комитетом, или по обращениям (представлениям) органов государственной власти, обращениям юридических лиц, жалобам граждан с указанием на факты нарушений членами Ассоциации требований действующего законодательства и документов Ассоциации.

4.5. Заседание Дисциплинарного Комитета, на котором принимается решение о применении мер дисциплинарного воздействия, проводится по результатам проверки, осуществленной Контрольным комитетом, по результатам рассмотрения жалоб в соответствии с п. 4.1, 4.2 настоящего Положения, не позднее 5 рабочих дней после представления в Дисциплинарный Комитет результатов проверки или после окончания срока рассмотрения жалобы. На указанное заседание приглашаются члены Ассоциации, в отношении которых рассматриваются дела о применении мер дисциплинарного воздействия, и лица (представители лиц), направивших соответствующие обращения (представления), жалобы (далее – лица, участвующие в деле).

4.6. Неявка на заседание Дисциплинарного Комитета указанных в пункте 4.5 лиц, участвующих в деле, уведомленных надлежащим образом, не препятствует рассмотрению дела о нарушениях и вынесению решения Дисциплинарного Комитета. В случае неявки кого-либо из лиц, участвующих в деле, Дисциплинарный Комитет вправе отложить принятие решения по делу, но не более чем на 10 рабочих дней.

4.7. По результатам рассмотрения дела о нарушениях Дисциплинарным Комитетом после удаления с заседания лиц, участвующих в деле, принимается одно из следующих решений:

4.7.1. о применении мер дисциплинарного воздействия;

4.7.2. о необоснованности жалобы;

4.7.3. о необходимости дополнительного рассмотрения дела о нарушениях Дисциплинарным Комитетом.

4.8. В случае принятия решения в соответствии с п. п. 4.7.1 настоящего Положения Дисциплинарный Комитет вправе отложить определение конкретных мер дисциплинарного воздействия и вынести решение по данному вопросу на отдельном заседании, закрытом для присутствия лиц, участвующих в деле.

4.9. Решение о применении мер дисциплинарного воздействия в течение двух рабочих дней со дня принятия Дисциплинарным комитетом мер дисциплинарного воздействия в отношении члена саморегулируемой организации направляет в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной подписью, вид которой определяется саморегулируемой организацией в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и правилами саморегулируемой организации, члену саморегулируемой организации, а также лицу, направившему жалобу или обращение которого послужили основанием для рассмотрения вопроса о применении к члену саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия.

5. Порядок работы Дисциплинарного Комитета

5.1. Председатель Дисциплинарного Комитета осуществляет руководство деятельностью Дисциплинарного Комитета, организует его работу, обеспечивает ведение документации Дисциплинарного Комитета, представляет Комитет в Совете Ассоциации и других органах Ассоциации.

5.2. Работа Дисциплинарного Комитета осуществляется в форме проведения заседаний; заседания могут проводиться в открытом и закрытом порядке. На открытых заседаниях вправе присутствовать лица, участвующие в деле, а также представители членов Ассоциации. На закрытых заседаниях вправе присутствовать только члены Дисциплинарного Комитета. Порядок рассмотрения дел о привлечении членов Ассоциации к дисциплинарной ответственности установлен разделом 4 настоящего Положения и Положением о дисциплинарной ответственности членов Ассоциации.

5.3. Созыв заседания Дисциплинарного Комитета осуществляется путем уведомления с использованием любых средств связи каждого члена Дисциплинарного Комитета не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания Дисциплинарного Комитета.

5.4. При подготовке к рассмотрению на открытом заседании Дисциплинарного Комитета дел о нарушениях лица, участвующие в деле в письменной форме уведомляются о дате, времени и месте проведения заседания Дисциплинарного Комитета не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания Дисциплинарного Комитета.

5.5. В случае несогласия с решением, принятым Дисциплинарным Комитетом, любой член Дисциплинарного Комитета вправе приложить к данному решению свое особое мнение, оформленное письменно, которое вместе с решением Дисциплинарного Комитета направляется для дальнейшего рассмотрения в Совет Ассоциации.

5.6. По итогам заседания Дисциплинарного Комитета оформляется протокол, который подписывается присутствовавшим на заседании председателем Дисциплинарного Комитета и ответственным секретарем.

6. Полномочия Дисциплинарного Комитета

6.1. Основной задачей Дисциплинарного Комитета является рассмотрение дел о дисциплинарных правонарушениях членов Ассоциации и вынесения по ним решений в соответствии с настоящим Положением и Положением о дисциплинарной ответственности членов Ассоциации.

6.2. Дисциплинарный Комитет имеет право:

6.2.1. Пользоваться базами данных Ассоциации;

6.2.2. Обращаться в Совет Ассоциации, к Директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в работе Дисциплинарного Комитета;

6.2.3. Привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний через Совет Ассоциации и Директора Ассоциации;

6.2.4. Пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Положением и иными документами Ассоциации.

6.3. Дисциплинарный Комитет обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и иные документы Ассоциации, в том числе настоящее Положение.

6.4. Дисциплинарный Комитет ведет переписку с органами государственной и муниципальной власти, юридическими и физическими лицами через директора Ассоциации.

7. Заключительные положения

7.1. Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

Пролігито и скреплено печатью

И (свидетельство) № ДИСТА (ОВ)

